



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓ ๙๒๑๑๙๐
ที่ ชม.๐๐๓๒.๓๐๑/..... วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอลงนามประกาศโรงพยาบาลสันทรายเรื่องกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการ
จัดซื้อจัดจ้าง และการกำกับติดตามการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุญาตประกาศ
เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันทราย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

เนื่องจากการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารพัสดุ จึงมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
กฎหมาย มติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติจำนวนมาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง มีความโปร่งใส
ตรวจสอบได้ ประหยัด คุ่มค่า ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ทั้งนี้
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำกรอบแนวทางแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการ
จัดซื้อจัดจ้าง และประกาศกรอบแนวทางทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการ
กำกับติดตามการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ในการนี้ จึงขอลงนามในประกาศฯ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม
แนวทางที่กำหนดและขออนุญาตประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางไพรสุดา มีวรรณ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

- เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในประกาศฯ
- แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- ขออนุญาตประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทราย

(นางศิริวรรณ พิมาสนา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ-อนุญาต

(นายวรุตม์ ไชวจักรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.

หัวข้อ : บันทึกขอลงนามประกาศกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและ
การกำกับติดตามการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุญาตประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
โรงพยาบาลสันทราย.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันทราย
๒. ประกาศโรงพยาบาลสันทราย เรื่องกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการ
จัดซื้อจัดจ้างและการกำกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. บันทึกข้อความขออนุญาตประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทราย
๔. แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: ไม่มี

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางไพรสุดา ฝิววรรณ)

พนักงานพิมพ์ ส ๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวรุดิ ไชว้ชรกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายพูลพฤกษ์ โสภารัตน์)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ



ประกาศโรงพยาบาลสันทราย
เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
และการกำกับติดตามการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสันทราย มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใสเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแนวทางเดียวกัน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักระบบคุณธรรม อีกทั้งเพื่อใช้ประกอบและแนวทางปฏิบัติของโรงพยาบาล สำหรับดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสันทราย โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมามีนิติสัมพันธ์
๔. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๕. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีเป็นธรรม
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เป็นไปตามแผน
๙. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๑๐. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการจัดทำผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑๑. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตาม
แนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๑๒. ผู้บังคับบัญชานำผลการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน
ในครั้งต่อไป ใช้ในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป ตลอดจนหาวิธีการปรับปรุงแก้ไข
ปัญหาในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์

ทั้งนี้ให้งานพัสดุ นำประกาศของโรงพยาบาลสันทราย ว่าด้วยกรอบแนวทางการดำเนินการ
ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำกับติดตามการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ
จัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงพยาบาลสันทราย แนบท้ายเอกสาร
ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานการขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑

๑๒

(นายวรุฒิ โฉวีชรกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย