

กรอบแนวทางวิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลโรงพยาบาลสันทราย
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทราย

ที่	ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อ สาธารณะ	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ๕.อำนาจหน้าที่ ๗.ยุทธศาสตร์ ๘.แผนปฏิบัติการราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์ <p>อิเล็กทรอนิกส์ (email address)</p>	<p>ขั้นตอนเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทรายเป็นไปตามข้อ ๒ ตามประกาศโรงพยาบาลสันทราย ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันทราย พศ.๒๕๖๑</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ การแพทย์/กลุ่มงานบริหารทั่วไปและผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
๒	<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>			
๓	<p>คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลากำกับเพื่อ</p>			

ที่	ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อไป (ถ้ามี)	ขั้นตอนเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์		
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	โรงพยาบาลสันทรายเป็นไปตามข้อ ๒ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่เรื่องแนวทางการเผยแพร่		
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Web site Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันทราย พศ.๒๕๖๑		
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ			

ที่	ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๙	ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

กำกับติดตามติดตามรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทราย รอบ ๖ เดือน

(ตุลาคม – มีนาคม) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน – กันยายน) เดือนที่มีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทราย ถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้บริหารรับทราบ