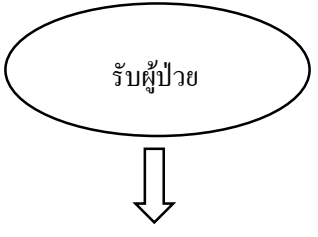

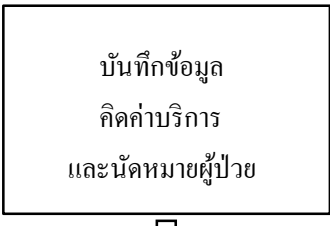
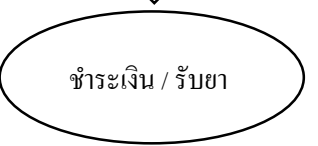


กระบวนการให้บริการกายภาพบำบัด

.....

วัตถุประสงค์ : ให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อน ส่งเสริมให้ผู้ป่วยสามารถปฏิบัติตนเองได้อย่างถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
นักกายภาพฯ & ผู้ช่วยฯ		<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วย 2. ผู้ป่วยรายใหม่ให้ลงนามในใบแสดงความยินยอม (F-AG-PT01) ก่อนให้การรักษาทางกายภาพบำบัด 3. ผู้ป่วยรายเก่า ให้ผู้ช่วยนักกายภาพฯ วัดสัญญาณชีพ 4. นักกายภาพบำบัดซักประวัติ ตรวจร่างกาย วางแผนการรักษา และอธิบายแนวทางการรักษาให้ผู้ป่วย 	10 นาที
นักกายภาพฯ		<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติการใช้เครื่องมือแต่ละชนิด 2. หากพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างการรักษาแก่ผู้ป่วยให้หยุดการใช้เครื่องมือทันที จากนั้นให้รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงตามขั้นตอน (แบบฟอร์ม IR) 	40-50 นาที
นักกายภาพฯ & ผู้ช่วยฯ		<ol style="list-style-type: none"> 1. นักกายภาพบำบัดบันทึกข้อมูลการตรวจรักษาลงใน OPD card 2. ผู้ช่วยนักกายภาพฯ บันทึกข้อมูลและค่าบริการลงในโปรแกรม Hos OS 3. ออกบัตรนัดหมายให้แก่ผู้ป่วย 	10 นาที
ผู้ช่วย นักกายภาพฯ		<ol style="list-style-type: none"> 1. ออกใบแสดงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ผู้รับบริการนำไปชำระเงินที่ห้องการเงิน # 30 2. กรณีแพทย์สั่งจ่ายยาให้ผู้รับบริการยื่น OPD card ที่ห้องเภสัชกรรม # 7 	5 นาที
		รวมเวลากระบวนการ ทั้งสิ้น 75 นาที	