



## กระบวนการรับใหม่ผู้ป่วยใน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ได้มาตรฐาน เกิดความปลอดภัย ได้รับการดูแลรักษาอย่างใกล้ชิด สามารถให้การรักษาได้ทันทั่วทั้งที่ เมื่อพบปัญหาที่รุนแรง หรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
-พยาบาลวิชาชีพ หัวหน้าเวร		-แนวทางการรับ และส่งข้อมูลผู้ป่วยจาก OPD/LR/OR/ER	5 นาที
-พยาบาลวิชาชีพ หัวหน้าเวร		-การใช้เกณฑ์การจัดลำดับความรุนแรง แบ่งประเภทผู้ป่วย	5 นาที
-ผู้ช่วยพยาบาล/ ผู้ช่วยเหลือคนไข้		-มาตรฐานการเตรียมเตียง เครื่องมือ อุปกรณ์	15 นาที
-พยาบาลวิชาชีพ -ผู้ช่วยพยาบาล/ ผู้ช่วยเหลือคนไข้		-แนวทางpatient identification	10 นาที
-พยาบาลวิชาชีพ -ผู้ช่วยพยาบาล/ ผู้ช่วยเหลือคนไข้		-แบบบันทึกการตรวจร่างกาย	10 นาที

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
-พยาบาลวิชาชีพ		1.การใช้เกณฑ์การจัดลำดับความรุนแรง แบ่งประเภทผู้ป่วย 2.แนวทางการวินิจฉัยทางการพยาบาล	10 นาที
-พยาบาลวิชาชีพ	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">การให้ข้อมูล/ลงนามยินยอม</div>	1.แบบบันทึกการให้ข้อมูลทั่วไป/ข้อมูลโรค/แผนการรักษา 2.แบบฟอร์มการลงนามยินยอม	10 นาที
-พยาบาลวิชาชีพ	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           ให้การพยาบาล/หัตถการตาม Order         </div>	1.มาตรฐานการดูแลตามแผนการรักษา 2.มาตรฐานการผ่าตัดและหัตถการต่างๆ	30 นาที
-พยาบาลวิชาชีพ	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           บันทึกเอกสาร/เวช ระเบียนผู้ป่วยใน         </div>	-มาตรฐานบันทึกทางการพยาบาล -มาตรฐานเวชระเบียนผู้ป่วยใน	15 นาที