



## คู่มือระบบการป้องกัน และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสันทราย



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐ ๕๓๓๕ ๐๕๑๑

ที่ ชม ๑๔๓๒/ ๑๐๘ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอลงนามประกาศกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอสันทราย

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสันทราย เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจตามกฎหมายในด้านสุขภาพของ  
กระทรวงสาธารณสุข และได้ดำเนินการกำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ  
ปฏิบัติงาน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสันทราย จึงขออนุญาตประกาศกรอบแนวทางการตรวจสอบการ  
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ(ITA) ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

รายงานการประชุมประจำเดือนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสันทราย  
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๓  
เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

**รู้จักสามัคคี มีคุณธรรม ขยันทำงาน ประสานการพัฒนา**

**ผู้มาประชุม**

๑. นางทิพย์วัลย์ อุন্নันภาส	สาธารณสุขอำเภอสันทราย
๒. นายธนีสร อธิติภักดา	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสันทราย
๓. นางนุชจรินทร์ พันธุ์บุญปลูก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔. นางสาวมนต์ธิชา มิตรहनุน	นักวิชาการสาธารณสุข
๕. นางสาวจรรวรณ์ อินปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข
๖. นางจีรภา ผักฝ้าย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. บางสมเพชร คำทิพย์	ผล รพ สด ไท่บหมดงมะจั๊



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๓๕๓๕ ๐๕๑๑

ที่ ชม ๑๔๓๒ / ๖๔

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งให้ปฏิบัติงานตามคู่มือระบบการป้องกัน และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด  
ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสันทราย ได้จัดทำคู่มือระบบการป้องกันและตรวจสอบ  
การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการละเว้นการ  
ปฏิบัติหน้าที่ในการกิจหลักและการกิจสนับสนุน นั้น

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสันทราย มีระบบการป้องกันและ  
ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นมาตรฐานและมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง สำนักงาน