



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓.๙๒๑๑๙๐
ที่ ชม.๐๐๓๒.๓๐๑/..... วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน รอบที่ ๑ ตัดยอด
ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทราย
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

ตามที่โรงพยาบาลสันทราย ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสันทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒) ซึ่ง
ได้มาจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนใน EB ๒๐ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๑
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามกรอบมาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไข
การกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ เพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสันทราย รอบที่ ๑ ตัดยอด ณ วันที่
๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามกรอบ
มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ เพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทราย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ทญ

(นายจตุภูมิ ทองบุญเรือง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุญาต

อบ

(นายวรวิทย์ โฉ่วชรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

รายงานผลมาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลสันทราย
รอบที่ ๑ ตัดยอด ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการ สำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประกอบด้วย

๑.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ เจ้าหน้าที่ที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบของกฎหมาย และนโยบายตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง

๑.๒ สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิด กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ และรวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ

๑.๓ ส่งเสริมรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง เจ้าหน้าที่ที่ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ และจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุด โดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย

๑.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๒.๑ ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน

๒.๒ พัฒนานโยบายและกลยุทธ์การจัดการปัญหา

๒.๓ ให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงพยาบาลสันทราย รวมถึงคณะผู้บริหาร

๒.๔ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๕ สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มารับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๖ บังคับใช้นโยบายที่กำหนดขึ้น

๒.๗ มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้สม่ำเสมอ

๓. แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๓.๒. คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบ ในกรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด

๓.๓ ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง

๓.๔ ควรให้มีการทดสอบเรื่องความซื่อตรง ของข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงานเป็นครั้งคราว

๓.๕ ควรมีการศึกษา วิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนสูง

๓.๖ มีระบบพิจารณา คัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ

๓.๗ ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และการคอร์รัปชัน

ประเด็นความเสี่ยงในภารกิจที่อาจเกิดขึ้นในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
๑.การจัดหาพัสดุในหน่วยงาน	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับบริษัท ห้างฯ ร้าน ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง - การเสนอราคา - การกำหนดราคากลาง - การเปิดเผยข้อมูล จัดซื้อจัดจ้าง - การตรวจรับพัสดุ - ความสัมพันธ์กับบริษัท ห้างฯ ร้าน	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. กำหนดราคาโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปคณะกรรมการ ๓. การรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๕. การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นๆ	เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน และรายไตรมาส
๒.การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	- การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ - การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติกับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ประกาศโรงพยาบาล สันทราย ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงานทุก ๖ เดือน
๓.การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา	- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุม และสัมมนา เป็นเท็จและไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ประกาศโรงพยาบาล สันทราย ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงานทุก ๖ เดือน
๔.การใช้รถยนต์ราชการ (ส่วนกลาง)	-การใช้รถยนต์ไปกิจส่วนตัว - การเก็บรักษา ซ่อมบำรุง - การนำรถราชการออกนอกเส้นทางที่ได้รับการขออนุมัติ	- ประกาศโรงพยาบาล สันทราย ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายงานทุก ๖ เดือน