



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันทราย.....

ที่ ขม.๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ..... วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง แจ้งเวียนขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานทุกหน่วย ในโรงพยาบาลสันทราย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่สำนักงาน ป.ช.ช. กำหนดมุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถูกกำหนดเป็นการประเมินผู้บริหารองค์การ ประเด็นการกำกับดูแลการทุจริตด้วยนั้น

เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย (๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ (๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติในหน่วยงาน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน และแบบฟอร์มการไปยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองแนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายวรวิทย์ โฉมวัชรกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย