



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓.๙๒๑๑๙๐  
ที่ ชม.๐๐๓๒.๓๐๑/.....วันที่..... ๑ กันยายน ๒๕๖๔.....  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๓-๔  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทราย.....  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

ตามที่โรงพยาบาลสันทราย ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๓-๔) ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ใน EB ๑๙ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแนวการปฏิบัติ เพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสันทราย (ไตรมาสที่ ๓-๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัติเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทราย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายพนพล รียะสาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ-อนุญาต

(นายวรวุฒิ ไชวัชรกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

รายงานผลมาตรการการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่  
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลสันทราย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ไตรมาส ๓-๔) สิ้นสุด ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการ สำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประกอบด้วย

๑.๑ ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบของกฎหมาย และนโยบายตาม  
ขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง

๑.๒ สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิด กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้  
ประชาชนทราบ และรวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ

๑.๓ ส่งเสริมรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง เจ้าหน้าที่ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อน  
ในการปฏิบัติ และจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุด โดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการ  
การสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย

๑.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยในการสนับสนุนการ  
ตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๒.๑ ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน

๒.๒ พัฒนานโยบายและกลยุทธ์การจัดการปัญหา

๒.๓ ให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงพยาบาลสันทราย รวมถึงคณะผู้บริหาร

๒.๔ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๕ สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มารับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่น  
ในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๖ บังคับใช้นโยบายที่กำหนดขึ้น

๒.๗ มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้สม่ำเสมอ

๓. แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๓.๒. คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบ ในกรณีที่มี  
เหตุการณ์เกิดขึ้นอาจใช้ทั้งการติดตั้งกล้องวงจรปิด

๓.๓ ตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ระดับบริหารเนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์สูง

๓.๔ ควรให้มีการทดสอบเรื่องความซื่อตรง ของข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงานเป็นครั้งคราว

๓.๕ ควรมีการศึกษา วิจัยอย่างแท้จริงในกลุ่มงานที่มีปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนสูง

๓.๖ มีระบบพิจารณา คัดเลือกผู้ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการเงินทุกระดับเป็นพิเศษ

๓.๗ ทำการสำรวจทัศนคติของประชาชน และผู้มารับบริการ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และการ  
คอร์รัปชั่น

ประเด็นความเสี่ยงในการกิจที่อาจเกิดขึ้นในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
๑.การจัดหาพัสดุในหน่วยงาน	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับบริษัท ห้างฯ ร้าน ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง - การเสนอราคา - การกำหนดราคากลาง - การเปิดเผยข้อมูล จัดซื้อจัดจ้าง - การตรวจรับพัสดุ - ความสัมพันธ์กับบริษัท ห้างฯ ร้าน	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. กำหนดราคาโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบคณะกรรมการ ๓. การรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๕. การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นๆ	เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงานทุก ๖ เดือน
๒.การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	- การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ - การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติกับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ประกาศโรงพยาบาล สำเนา ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำมิชอบเจ้าหน้าที่ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงานทุก ๖ เดือน
๓.การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา	- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุม และสัมมนา เป็นเท็จและไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ประกาศโรงพยาบาล สำเนา ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำมิชอบเจ้าหน้าที่ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงานทุก ๖ เดือน
๔.การใช้รถยนต์ราชการ (ส่วนกลาง)	-การใช้รถยนต์ไปกิจส่วนตัว - การเก็บรักษา ซ่อมบำรุง - การนำรถราชการออกนอกเส้นทางที่ได้รับการขออนุมัติ	- ประกาศโรงพยาบาล สำเนา ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำมิชอบเจ้าหน้าที่ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายงานทุก ๖ เดือน