



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานงานพัสดุ โรงพยาบาลสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม.0032.301/ ๖5 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองโรงพยาบาลสันทราย และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

ตามที่โรงพยาบาลสันทราย ได้ดำเนินการตามนโยบาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งจะต้องแสดง ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า คำนึงถึง สมประโยชน์ภาครัฐ รวมถึงมีการควบคุมกำกับ ในการดำเนินงาน โดยเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรม ของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดย บุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการ ททุจริตและผลประโยชน์ของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

เพื่อให้การดำเนินงานตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน กลุ่มงานพัสดุ จึงได้ จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาต เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุฯ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันทราย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือแนบท้าย และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป


(นางไพรสุดา มีวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนามและขออนุญาต

เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลสันทราย


(นายนพดล รียะสาร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

เห็นชอบ-อนุญาต



(นายวรวุฒิ ไชว้ซกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย