ประกาศโรงพยาบาลสันทราย

เรื่อง การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะต้องจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการขอรับบริการได้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสันทราย ได้ให้ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลสันทราย ดังนี้

โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคมีภารกิจ หน้าที่ ด้านการสาธารณสุข ป้องกัน ดูแล ส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพ ของประชาชนในอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

๒. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

๓. กำกับ ดูแลประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่

๖. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กำหนดภารกิจแยกตามกลุ่มงาน จำนวน ๘ กลุ่มงาน

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๓) กลุ่มงานบริการทางการแพทย์

๔) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๕) กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๖) กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและบริการด้านปฐมภูมิ

๗) กลุ่มงานทันตกรรม

๘) กลุ่มการพยาบาล

๒/๘.ภารกิจ...

๘. ภารกิจ

๑) บริการสุขภาพที่มีคุณภาพ

๒) พัฒนาเครือข่ายในการจัดการสุขภาพสอดคล้องกับปัญหาในพื้นที่แบบบูรณาการไร้รอยต่อ

๓) พัฒนาบุคลากรต่อเนื่องในทุกสาขาเพื่อบริการที่มีคุณภาพและความผูกพัน

๔) พัฒนาเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการ,การบริการจัดการ

๕) พัฒนาระบบการเงินการคลังเพื่อความเพียงพอทางการเงิน

๖) บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๙. การดำเนินงานตามภารกิจของโรงพยาบาลสันทราย รายละเอียดการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวรวุฒิ โฆวัชรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ
ของโรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ.๒๕๖๑

โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ แบ่งกลุ่มงานตามภารกิจตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๖๔ ก หน้า ๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบการบริหารจัดการทั่วไป

๑.๑ งานสารบรรณ

มีหน้าที่ให้บริการรับ – ส่งหนังสือราชการทางจดหมายและทางสื่ออิเลคทรอนิคส์ พิมพ์จดหมายราชการ/เสนอแฟ้ม คัดกรองแฟ้ม เวียนหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์และทางไปรษณีย์ ให้บริการถ่ายเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อทางราชการ

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

ให้บริการด้านงานการเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการรวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัวและราบรื่น เพื่อให้การบริหารจัดการในงานด้านนี้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ได้แก่

- การสรรหาและบรรจุ
- การแต่งตั้ง
- การลาออก
- การโอน/ย้าย
- เลื่อนระดับ
- ลาศึกษา/ ฝึกอบรม/ ดูงาน/ ลาไปต่างประเทศ
- งานสืบข้อเท็จจริง/สืบพยาน กรณีต่างๆ
- การสแกนลายนิ้วมือแทนการเซ็นชื่อปฏิบัติงาน
- ทะเบียนประวัติ/กพ.๗
- การลาทุกประเภท
- การรับเอกสาร
- การส่งเอกสาร
- การจำแนกเรื่อง

๑.๓ งานพัฒนาบุคลากร

มีหน้าที่จัดทำแผน การฝึกอบรม หรือแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงพยาบาล รวมถึง ดูแลความต้องการด้านการฝึกอบรมของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรที่มากที่สุด โดยดำเนินการสอน พัฒนาบุคลากร และควบคุมการดำเนินการฝึกอบรม ติดต่อประสานงานกับผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน มาเป็นวิทยากร ให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒ / ๑.๔...

๑.๔ งานการเงินและบัญชี

๑.๔.๑ รับผิดชอบการเงิน การคลังของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ

- งานตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารทางการเงิน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เช่น หลักฐานใบขออนุมัติก่อหนี้ผูกพัน ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ และใบเสร็จรับเงิน
- งานรับเงิน มีหน้าที่ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน รับเงินค่ารักษาพยาบาล เงินเชื่อ รับเงินค่าปรับ รับเงินค่าประกัน ซอง หรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงินโอนงบประมาณในโครงการต่างๆ
- งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน จ่ายเงินค่าสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล หรือสวัสดิการค่าเล่าเรียน จ่ายเงินชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้า
- งานเรียกเก็บหนี้ มีหน้าที่ในการเร่งรัด และเรียกเก็บหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้าของโรงพยาบาล คือเรียกเก็บหนี้ ตาม พ.ร.บ.รพ. เรียกเก็บหนี้ ตามสิทธิ์ประกันสังคมเรียกเก็บหนี้ ตามสิทธิข้าราชการ เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เรียกเก็บหนี้จากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารทางการเงิน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เช่น หลักฐานใบขออนุมัติก่อหนี้ผูกพัน ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ และใบเสร็จรับเงิน

๑.๔.๒ รับผิดชอบงานบัญชี

ในการจัดทำบัญชีระบบ GFMIS คือจะทำบัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภทแบบเกณฑ์คงค้าง รายงานงบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไร ขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามดัชนีตัวชี้วัดทางการเงิน

๑.๕ งานพัสดุ

รับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล งานการจัดซื้อ/จัดจ้างงานบริหาร คลังพัสดุ งานควบคุมจำหน่าย

๑.๖งานเวชสถิติและงานข้อมูลการจัดการเวชระเบียบและการลงรหัสโรค

- จัดทำและตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการในโปรแกรม Hos OS ให้มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- จัดทำระบบเวชระเบียนผู้ป่วยนอก-ใน และการจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยนอก-ใน
- ให้บริการสืบค้นและยืม-คืน เวชระเบียนผู้ป่วยนอก-ใน
- ให้รหัสทางการแพทย์ (รหัสโรค ICD๑๐ และรหัสหัตถการ ICD๙CM)
- จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติและตัวชี้วัดของระบบเวชระเบียนโรงพยาบาล พร้อมทั้งบริการข้อมูลสถิติทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล

๑.๗งานซ่อมบำรุง

บริการงานซ่อม งานผลิต งานบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อื่นๆ ครุภัณฑ์การแพทย์ ระบบก๊าซทางการแพทย์ ระบบสาธารณูปโภค อาคารสถานที่ ตลอดจนวางแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน

๓ / ๑.๘...

๑.๘ งานยานพาหนะ

ให้บริการด้านยานพาหนะ ในการรับส่งผู้ป่วย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และให้บริการเจ้าหน้าที่ประชุม/อบรม/สัมมนา ในการส่งเสริมสุขภาพนอกพื้นที่

- ดำเนินการตรวจสภาพและบำรุงรักษายานพาหนะ
- จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุงยานพาหนะทุกคัน
- จัดส่งรถยนต์เข้าซ่อมที่ศูนย์ กรณีครบกำหนดการซ่อมบำรุง
- ทำการเบิก – จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- จัดทำเอกสารขอยกเว้นการเสียภาษีรถยนต์ราชการทุกคัน
- จัดพนักงานให้ปฏิบัติงานและเพื่อดูแลรักษารถยนต์ประจำในแต่ละคัน

๑.๙ งานโสตทัศนศึกษา/ห้องประชุม

มีหน้าที่ทางด้านโสตทัศนศึกษา จัดทำ ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ เก็บ รักษา ซ่อมแซม บำรุง ติดตาม รวบรวม จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา จัดทำตารางการใช้ห้องประชุม จัดห้องประชุม จัดทำสถิติการใช้ห้องประชุม

๑.๑๐ งานโภชนศาสตร์

โดยมีภารกิจและขอบเขต ของงานเฉพาะวิชาชีพ โดยมีลักษณะงาน ควบคุม กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับอาหารสำหรับผู้ป่วย ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือก และจัดซื้อวัตถุดิบ ที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย ตามนโยบายอาหารปลอดภัย และติดตามประเมินภาวะโภชนาการของผู้ป่วย การปฏิบัติงานร่วมกับทีมผู้ให้การรักษาผู้ป่วย เพื่อการรักษาวิจัย

๑.๑๑ งานรักษาความปลอดภัย

ให้การสนับสนุนงานบริการต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้รับบริการบุคคลภายนอก ตามระเบียบราชการ ซึ่งปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านทรัพย์สินของทางราชการ เจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยและญาติ
- ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านชีวิต ร่างกาย ของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยและญาติ
- ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคารสำนักงานต่าง ๆ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า ก๊อกน้ำ ประตูหน้าต่าง
- ดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไปในโรงพยาบาล เช่น ระงับการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้มารับบริการ
- ช่วยเหลือด้านอื่น ๆ เมื่อเจ้าหน้าที่ร้องขอตามความเหมาะสม

๑.๑๒ งานสื่อและประชาสัมพันธ์

ให้บริการรับโทรศัพท์ และต่อสายไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประกาศเสียงตามสายในการให้ข้อมูล ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานพร้อมดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล หรือนโยบายของกระทรวง รวบรวมข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ จัดทำเอกสารข่าวสารเพื่อนำออกเผยแพร่ สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน รวมตลอดถึงการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อให้ความรู้ในเรื่องทั่วไป ชี้แจงและตอบปัญหาข้อข้องใจต่าง ๆ /และงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป

๔ / ๑.๑๓...

๑.๑๔ งานซักฟอก

มีหน้าที่บริหารจัดการเครื่องนุ่งห่มของผู้ป่วยทุกประเภท ให้มีความสะอาด เพียงพอ โดย จัดวางระบบของการส่งผ้า การซักผ้า การอบผ้า การเก็บรักษาผ้า และการบริการผ้าตามหอผู้ป่วย

๑.๑๕ งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่วางแผน ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ ในการบริการผู้ป่วย งานบริหาร งานวิชาการและงานวิจัย รวมทั้งการซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทันต่อเหตุการณ์ มีความปลอดภัย และรักษาความลับ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้บริการจำทำ จัดเก็บ ประมวล วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลและกลุ่มบริการที่ ๒ รวมถึงการดูแลระบบกล้องวงจรปิดทั้งหมดของโรงพยาบาลฯ

๑๐. กลุ่มงานประกันสุขภาพ

ให้บริการขึ้นหลักประกันสุขภาพการตรวจสอบสิทธิบัตรการรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ตามระบบหลักประกันสุขภาพได้ และส่งข้อมูลเรียกเก็บ ตามจ่ายค่าบริการทางการแพทย์อย่างมีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา และงานรับเรื่องร้องเรียนในด้านที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มงานบริการทางการแพทย์

๓.๑ งานการแพทย์

รับผิดชอบให้บริการ ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ ทำการวิจัยด้านวิชาการ การแพทย์ และสาธารณสุข เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาทางการแพทย์ ตรวจชันสูตรทางนิติเวชศาสตร์ และเหตุตายทางนิติเวชศาสตร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางนิติเวชศาสตร์ เพื่อให้ทราบสาเหตุการเสียชีวิต

๓.๒ งานเทคนิคการแพทย์

รับผิดชอบให้บริการใดๆ เพื่อให้ได้สิ่งตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์ ทำการตรวจวิเคราะห์สิ่งตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ เทคนิคการแพทย์ เพื่อวินิจฉัยโรคพยากรณ์ โรคติดตาม และบำบัดรักษา ควบคุมป้องกัน และเฝ้าระวังโรค ประเมินภาวะสุขภาพ เสริมสร้างสุขภาพ คุ้มครองผู้บริโภคตลอดจนการตรวจพิสูจน์หลักฐาน งานพัฒนาคุณภาพ และรูปแบบบริการทางการแพทย์

๓.๓ งานเวชกรรมฟื้นฟู

รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟู สมรรถภาพแก่ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็ก ที่มีปัญหาพัฒนาการ หรือเด็กบกพร่องทางการรับรู้การเรียนรู้ รวมทั้งผู้มีอาการปวดเรื้อรัง โรคเรื้อรัง ของระบบการทำงานของร่างกาย จิตใจ สมอง ที่ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวัน หรือดำรงชีพในสังคม เยี่ยงคนปกติได้นั้น แบ่งหน่วยงานย่อยได้ ๔ งาน

๑. ตรวจประเมินรักษาโดยแพทย์เวชกรรมฟื้นฟู

๒. บริการกายภาพบำบัด

๓. บริการกิจกรรมบำบัดมีขอบข่ายการตรวจประเมินส่งเสริมป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพบุคคลที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมการเรียนรู้ พัฒนาการเด็ก ให้สามารถทำกิจกรรมต่างๆได้ เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตไปตามศักยภาพได้ โดยวิธีทางกิจกรรมบำบัดจัดแบ่งงานออกได้ ได้แก่

๕ / ๓.๓.๑...

๓.๓.๑ บำบัดฟื้นฟูกระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีปัญหา ทางกาย การเคลื่อนไหว การรับรู้ การเรียนรู้ การสื่อสาร อารมณ์จิต และพฤติกรรม

๓.๓.๒ บำบัดฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วยพิการบกพร่องทางด้านร่างกายสมอง

๓.๓.๓ บำบัดฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วยพิการบกพร่องทางจิตพฤติกรรม

๓.๓.๔ บำบัดฟื้นฟูกลุ่มผู้สูงอายุ

๓.๓.๕ บริการบำบัดฟื้นฟูในชุมชน

๓.๓.๖ บริการตรวจประเมิน ส่งเสริมป้องกันในชุมชนสถานศึกษาสถานประกอบการ ฯลฯ

๓.๓.๗ บริการจัดทำเครื่องช่วยเครื่องดาม และดัดแปรอุปกรณ์สภาพบ้าน สิ่งแวดล้อม

๓.๓.๘ บริการกายอุปกรณ์เสริมเทียม

๔. บริการกายอุปกรณ์เสริมเทียม

๓.๔ งานรังสีวินิจฉัย

รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโดยใช้รังสีเอกซเรย์ สารไอโซโทป คลื่นเสียง อัลตราซาวด์และคลื่นแม่เหล็ก ตลอดจนให้บริการ ด้านรังสีรักษา โดยใช้สารกัมมันตภาพรังสี ให้คำแนะนำเกี่ยวกับอันตราย และป้องกันอันตราย จากรังสี การให้คำปรึกษาและให้ความรู้ ตลอดจนวิจัยและพัฒนางานในด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหรือเทคนิคต่างๆ

๓.๕ งานแพทย์แผนไทย

รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานให้ความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนต่างๆ จากการทำกิจกรรม เน้นความปลอดภัย มีประโยชน์และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การนวดตัว การนวดคลายเครียด การนวดน้ำมัน การนวดฝ่าเท้า การประคบสมุนไพรการอบสมุนไพร การดูแลส่งเสริมสุขภาพ ที่มิใช่การแพทย์แผนปัจจุบัน หรือการแพทย์หลักการรักษาแบบเยียวยาหรือสมานการรักษาด้วยวัสดุอุปกรณ์ หรือวิธีธรรมชาติที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก

๓.๖ งานสุขาภิบาล

- งานบริการควบคุมป้องกันโรคเชิงรุก
- เป็นทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว ป้องกันและควบคุม โรคติดต่อในพื้นที่
- ให้บริการงานสุขาภิบาลอาหาร ตรวจปรับปรุงตลาดสด /ร้านอาหาร /แผงลอย
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชน งานอาชีวอนามัย ภาคเกษตรกรรมและส่งเสริมการทำเกษตรปลอดสารพิษ
- งานเฝ้าระวังสุขภาพ ตรวจหนอนพยาธิในอุจจาระ
- งานรณรงค์ หยอดวัคซีนโปลิโอ ในโรงเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๗ งานวัณโรค

- ให้บริการคลินิกวัณโรค/โรคเรื้อน และ ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วยวัณโรคและโรคเรื้อน
- ให้บริการขึ้นทะเบียนการรักษาผู้ป่วยวัณโรค ติดตามการรักษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเยี่ยมบ้าน

๓.๘ งานสุขภาพจิตและยาเสพติด

- งานสุขภาพจิตรับผิดชอบ ให้บริการตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคทางจิตเวช ติดสารเสพติด ปัญหาสุขภาพจิต คู่สมรสหรือปัญหาครอบครัว ความบกพร่องทางบุคลิกภาพ ปัญหาการ

การปรับตัวในวัยต่างๆ ทั้งใน เด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ ตลอดจนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและส่งเสริมสุขภาพจิตใจ ชุมชน เพื่อลดอัตราของผู้ป่วยทางจิต หรือปัญหาสุขภาพจิตในสังคม

- งานยาเสพติด บำบัด รักษายาเสพติด ประเมินคัดกรอง ประเภทผู้ป่วยยาเสพติด ส่งเสริม ป้องกัน บำบัด รักษา ผู้ป่วยยาเสพติด รับส่งต่อ บำบัด รักษาต่อเนื่อง ในชุมชน ติดตามผู้ป่วยเพื่อลดการไปเสพซ้ำ ร่วมกับกลุ่มงานสุขภาพจิต

๔. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

- รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพ แผนปฏิบัติการ การติดตามประเมินผลแผนงานโครงการ,ตัวชี้วัด ของโรงพยาบาลสันทราย ,คพสอ.,คพสก.ที่ ๒
- รับผิดชอบในการวางแผนบริหารทางด้านการบริการโรงพยาบาล อย่างบูรณาการ ครอบคลุมแผนทางด้านการเงิน แผนทางด้านอัตรากำลัง และแผนด้านงบลงทุน พร้อมทั้งการสื่อสารแผนลงสู่การปฏิบัติและควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินเป็นระยะ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

๕. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๕.๑ งานบริการเภสัชกรรม

รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรมเกี่ยวกับ การคัดเลือกจัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์ ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างประหยัดและทั่วถึง อาจติดตาม ระดับยาในเลือดของผู้ป่วย ควบคุมยุทธภัณฑ์ ควบคุมการให้บริการการใช้ยา และเวชภัณฑ์ให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์

๕.๒ งานบริหารเวชภัณฑ์

รับผิดชอบการคัดเลือกซื้อยา จัดหา ผลิต ควบคุม เก็บรักษา จัด จ่าย และการกระจายเภสัชภัณฑ์ที่ถูกต้องตามหลักการและระเบียบกำหนด

๕.๓ งานเภสัชกรรม/คลินิกวิชาการ

รับผิดชอบ การบริการงานบริบาลเภสัชกรรม ได้แก่ การจ่ายยา และให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านการใช้ยา การติดตามการใช้ยาของผู้ป่วย การสืบค้น และแก้ไขปัญหา ที่เกิดจากการบำบัดทางยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพแก่ผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไป

๕.๔ งานคุ้มครองผู้บริโภค

- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา ด้านอาหาร ด้านเครื่องสำอาง ด้านวัตถุเสพติด ด้านวัตถุอันตราย ด้านเครื่องมือแพทย์
- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับ มาตรฐาน งานคุ้มครองผู้บริโภคตามมาตรฐานทุกด้าน
- ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนา องค์ความรู้ ด้านคุ้มครองผู้บริโภค
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมากำหนดนโยบาย

๖. กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและบริการด้านปฐมภูมิ

ให้บริการ สร้างเสริมสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยเอดส์ วัณโรค โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ งานสุขภาพจิต จิตเวช สารเสพติด และฟื้นฟูสภาพ ติดตามดูแลต่อเนื่องทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน เฝ้าระวัง/ป้องกันปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิต เฝ้าระวังทางระบาดวิทยาและควบคุมโรค งานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ งานแพทย์แผนไทย งานอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานอาหารปลอดภัยในโรงพยาบาล ขับเคลื่อนและสนับสนุนวิชาการในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขภาพรวมของอำเภอ ประกอบด้วยงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานอนามัยโรงเรียน ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยบริการปฐมภูมิในงานผู้สูงอายุ งานการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) งานการขับเคลื่อนระบบสุขภาพอำเภอ (District Health System : DHS) งานหมอครอบครัว (Family Care Team) งานสุขภาพภาคประชาชน งานพัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๗. กลุ่มงานทันตกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจการตรวจวินิจฉัย การบำบัด รักษา ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริม และป้องกันทางทันตกรรม งานผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริม ป้องกันทันตกรรมในคลินิก งานให้คำปรึกษา การสอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ งานดังนี้

- งานบริการด้านคลินิค
- งานส่งเสริมทันตสุขภาพ
- งานฟื้นฟูสภาพในช่องปาก
- งานทันตกรรมชุมชน

๘.กลุ่มงานการพยาบาล

๘.๑ งานผู้ป่วยนอก

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยทุกสาขา ในการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา จัดคลินิกเฉพาะโรคคลินิก โรคติดเชื้อ โรคเรื้อรัง วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน ส่งต่อดูแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๘.๒ งานผู้ป่วยใน

ให้บริการด้านการรักษาผู้ป่วยที่รับไว้นอนในโรงพยาบาล ตามแผนการรักษาของแพทย์ ตั้งแต่แรกรับจนถึงจำหน่าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยให้การพยาบาลแบบองค์รวม ครอบคลุมทั้งทางด้านรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพ อีกทั้งมีการดูแลต่อเนื่องในชุมชน และการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล ที่มีศักยภาพสูงกว่า โดยใช้กระบวนการพยาบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อดูแลผู้ป่วย

๘.๓ งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่เจ็บป่วยฉุกเฉินรุนแรงทุกสาขาที่อยู่ในภาวะวิกฤติอันตรายต่อชีวิตทุกกลุ่มโรค ประเมินอาการ สัญญาณชีพ ช่วยชีวิตเร่งด่วน ป้องกันภาวะแทรกซ้อน จัดการข้อมูล ด้านนิติเวช สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๘.๔ งานห้องคลอด

ให้การพยาบาลหญิงตั้งครรภ์ ประเมินอาการ เฝ้าระวังตั้งแต่ระยะรอคลอด ทำคลอดในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ทางสูติศาสตร์ เช่น ครรภ์เป็นพิษ ท่าก้น คลอดยาก ตกเลือดก่อนและหลังคลอด ส่งเสริมสุขภาพ ดูแลมารดา และทารก แบบองค์รวมศึกษา พัฒนา วิจัย อบรม

๘.๕ งานห้องผ่าตัด

จัดระบบการพยาบาลและช่วยผ่าตัดผู้ป่วยทุกสาขา ทั้งในผู้ป่วยฉุกเฉิน วิกฤตทุกโรคทางศัลยกรรม ป้องกันความเสี่ยง ภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัด ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือพิเศษ ฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยหลังผ่าตัด ศึกษา วิจัย ฝึกทักษะเฉพาะทาง

๘.๖ งานเอดส์

- ให้บริการปรึกษาก่อนและหลังการตรวจเลือดหาการติดเชื้อ เอชไอวี บริการผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยวัณโรคตามมาตรฐานแบบองค์รวม อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
- บริการจ่ายยาต้านไวรัสเอดส์ และยาป้องกันโรคติดเชื้อฉวยโอกาส
- ให้บริการขึ้นทะเบียนการรักษาผู้ป่วยวัณโรค ติดตามการรักษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเยี่ยมบ้าน

๘.๘ งานควบคุมการติดเชื้อ(IC)

รับผิดชอบป้องกันและควบคุม การติดเชื้อในโรงพยาบาล ครอบคลุม ผู้รับบริการ บุคลากร อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม พร้อมเฝ้าระวังติดเชื่อ ไม่ให้มีการแพร่กระจายเชื้อโรค สู่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๘.๙ งานเวชระเบียน

ให้บริการจัดทำ บันทึก จัดเก็บ ค้นหาเวชระเบียน ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘.๑๐ งานอาชีวอนามัย

ให้บริการส่งเสริมการสร้างสุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ การจัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้มารับบริการ รวมทั้งการไม่มีอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน

- มีการดูแลสุขภาพ และ ความปลอดภัยในการทำงาน
- มีการปรับปรุงระบบโครงสร้างสิ่งแวดล้อมให้สะอาด
- มีระบบ และสนับสนุนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมและพร้อมใช้งานเพื่อรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดี
- จัดกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่

๘.๑๑ งานล้างไตทางช่องท้อง CAPD

- ผู้ป่วย CAPD ได้รับการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาลอย่างมีคุณภาพ สะดวกรวดเร็ว ตั้งแต่เข้ารับการบริการจนจำหน่ายออกจากหน่วยงาน
- ปลอดภัยจากภาวะแทรกซ้อนสามารถดำรงชีวิตได้ตามอัตภาพ
- ได้รับการช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

๘.๑๒ หอผู้ป่วยหนักทารกแรกเกิด

รับผู้ป่วยตั้งแต่แรกเกิด- ๒๘ วัน ที่อยู่ในภาวะวิกฤตและทารกแรกเกิดป่วย อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย ไม่มีภาวะแทรกซ้อน ส่งเสริมสายสัมพันธ์แม่ลูก ผู้ปกครองเกิดความพึงพอใจ ส่งเสริมสุขภาพผู้รับบริการ ครอบครัวและบุคลากร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันทราย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๐๐๓๒.๓๐๑/ **วันที่** ๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของ โรงพยาบาลสันทราย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันทราย ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลสันทราย เรื่องการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลสันทราย ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency assessment : ITA) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินงาน ตามบทบาท ภารกิจ ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทั่วไปทราบทางที่กำหนดในหัวข้อ EB ๗ (๓)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันทราย จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลสันทราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายอนุสรณ์ บัวทอง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายวรวุฒิ โฆวัชรกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย