



ใบขอใช้ห้องประชุมที่.....

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุมหน่วยงานภายใน

(กรุณากรอกเอกสารให้ชัดเจน และครบถ้วน)

โรงพยาบาลสันทราย

วันที่เขียนขอรับบริการ.....

\*\* ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ฝ่าย/งาน.....

\*\* มีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม

- ห้องประชุมกาสะลองคำ 5 - 20 คน
ห้องประชุมกระจกเล็กชั้น 8 15 - 20 คน
ห้องประชุมลูกหว่า 40 คน
ห้องประชุมมะเกี๋ยง 20 - 70 คน
ห้องประชุมสุธรรมานุสิฐ ชั้น 8 มากกว่า 80 คน

\*\* หัวเรื่อง..... จำนวนผู้ใช้.....คน

\*\* ในวันที่.....ถึงวันที่.....เวลา.....ถึง.....น.

\*\* รูปแบบการจัดโต๊ะห้องประชุม

- แบบ U - shape
แบบแถวตอน Theater
แบบแถวตอน Class room
ห้องโล่ง
อื่นๆ.....(ระบุ)

\*\* ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม/เบอร์ติดต่อกลับ.....

ระเบียบการจองห้องประชุม หน่วยงานภายใน

- ตรวจสอบห้องประชุม Website โรงพยาบาลสันทรายในหัวข้อตารางการใช้ห้องประชุมโรงพยาบาลสันทราย หรือ สอบถามงานโสตทัศนศึกษา เบอร์ภายใน 196
- ดาวน์โหลดใบจองห้องประชุมที่ https://www.sansaihospital.com หัวข้อตารางการใช้ห้องประชุม กรอกเอกสารส่งมาที่งานโสตทัศนศึกษา
- กรุณาส่งใบจองห้องประชุมให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- หากท่านเขียนใบจองไม่ครบถ้วนหากเกิดข้อผิดพลาดขึ้นทางเจ้าหน้าที่จะไม่รับผิดชอบกับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- กรณีขอใช้ห้องประชุมเร่งด่วน กรุณาติดต่อ นายแพทย์ ยุทธศาสตร์ จันทร์ทิพย์ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย เบอร์ 090-8911449
- กรณีที่มีการจองห้องประชุมทับซ้อนจะพิจารณาจากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมตามใบจองห้องประชุมที่เหมาะสมกับห้องประชุม
- เอกสารการจองห้องประชุมทุกกรณีต้องรอผลการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ภายใน 3 วันทำการหลังจากการส่งใบจองห้องประชุม
- ท่านสามารถตรวจสอบผลการอนุมัติ ได้ที่ https://www.sansaihospital.com ชื่อการประชุมของท่านจะขึ้นในตารางห้องประชุม
- หากท่านต้องการจัดเลี้ยงอาหารว่างหรืออาหารกลางวัน ให้ทางผู้จัดงานจัดเตรียมมาด้วยตนเอง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานโสตฯ

- ( ) สามารถใช้ได้.....
( ) ไม่สามารถใช้ได้ เพราะ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งานโสตฯ

วันที่...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

- ( ) อนุญาต.....
( ) ไม่อนุญาต เพราะ.....

(.....)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

- ผลการพิจารณา ( ) อนุญาต.....
( ) ไม่อนุญาต เพราะ.....

ผู้อนุมัติคำร้อง .....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย

วันที่...../...../.....

การบันทึกข้อมูล (เฉพาะเจ้าหน้าที่โสตฯ)

- ( ) บันทึกข้อมูลในระบบ หน้าWebsiteโรงพยาบาลสันทราย
( ) บันทึกข้อมูลในระบบ สมุดคุมจองห้องประชุม

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งานโสตฯ

ผลการดำเนินการ

- ( ) เรียบร้อยแล้ว ( ) ยกเลิกเพราะ.....